

# JAKIE SPRAWY ZAŁATWISZ

w PGKiM Sp. z o.o. w *Nowej Dębie*?

**tel. 15 846 26 41**

**[www.pgkimnowadeba.pl](http://www.pgkimnowadeba.pl)**

**e-mail: [biuro@pgkimnowadeba.pl](mailto:biuro@pgkimnowadeba.pl)**

**Nip: 867 000 31 34**

**Regon: 830353374**

**KRS: 0000171618**

## Godziny pracy:

**Poniedziałek: 7:00 – 15:00**

**Wtorek: 7:00 - 17:30**

**Środa: 7:00 - 15:00**

**Czwartek: 7:00 – 15:00**

**Piątek: 7:00 – 12:30**



# OBSŁUGA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Własnościowe  
lokale mieszkalne  
i użytkowe

Lokale  
własnościowe

Obsługa techniczna  
i sprawy części  
wspólnych

Pokój nr 14, wew. 45  
Pokój nr 21, wew. 55

Lokale  
gminne

Pokój nr 3

Nr wew. 22 lub 44

Pokój nr 7

Nr wew. 48

Pokój nr 7

Nr wew. 48

Al. Zwycięstwa 3,  
Jana Pawła II: 12, 14,  
Kościuszki: 7, 8, 108,  
Krasickiego: 2, 3, 4, 8, 11, 35  
Mickiewicza: 1 – 10,  
Rzeszowska: 7, 9.

1-go Maja: 1 - 4,  
Al. Zwycięstwa: 1, 1A, 1B,  
Broniewskiego: 1 - 5,  
Jana Pawła II: 1, 3, 6, 8, 9, 16  
Kościuszki: 6, 106.

Lokale użytkowe  
i mieszkalne  
zlokalizowane w  
budynkach  
wspólnot  
mieszkaniowych

Jana Pawła II 4  
Kościuszki 110

\* Obsługa finansowa, \* Naliczenia opłat, \* Zmiany i aktualizacja umów, \* Rozliczenia mediów,  
\* Podawanie stanów liczników, \* Książeczki opłat, \* Fakturowanie, \* Windykacja

# UMOWA NA MIESZKANIE

## Lokale własnościowe:

- Weź ze sobą akt własności lub wypis z księgi wieczystej
- Miej przy sobie dowód osobisty
- Złóż deklarację o ilości osób zamieszkujących
- Ustal wysokość zaliczek na media
- Podpisz umowę
- Na bieżąco opłacaj opłaty eksploatacyjne oraz fundusz remontowy

**Pokój nr 3 lub 7**

## Lokale Gminne:

- Po załatwieniu formalności w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, (odnośnie przydziału mieszkania z gminnego zasobu mieszkaniowego) zgłoś się do nas z dowodem osobistym
- Uzupelnij deklarację o ilości osób zamieszkujących
- Ustal wysokość zaliczek na media
- Podpisz umowę najmu
- Na bieżąco wpłacaj czynsz i opłaty eksploatacyjne

**Pokój nr 7**

Pamiętaj, że jeśli kupiłeś lub otrzymałeś notarialnie mieszkanie, musisz zgłosić się do nas i podpisać umowę – „samo - automatycznie” nic się **nie aktualizuje!**

# DODATEK MIESZKANIOWY

- Wybierz z **Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Dębie** odpowiedni **WNIOSEK**
- Uzupelnij wniosek
- **Zapłać** za mieszkanie – weź ze sobą potwierdzenie opłaty lub książeczkę opłat
- Zgłoś się z uzupelnionym wnioskiem

**Pokój nr 3 lub 7 (parter)**

## Przy składaniu pierwszego wniosku:

*pamiętaj aby mieć ze sobą otrzymane od nas **naliczenie czynszowe, dotyczące miesiąca poprzedzającego** miesiąc złożenia wniosku (mogło ono być Ci dostarczone kilka miesięcy wcześniej).*

**Pamiętaj! Brak wpłaty za mieszkanie, skutkuje utratą dodatku mieszkaniowego.**

# OPŁATY ZA MIESZKANIE

Opłaty za mieszkanie – zarówno własnościowe jak i gminne – należy wpłacać z góry do 10-tego dnia danego miesiąca (za dany miesiąc)

Przy opłacaniu mieszkania **KONIECZNIE** w tytule przelewu podaj:

- adres mieszkania oraz
- miesiąc którego dotyczy wpłata.

*Jeśli masz zaległości, a nie opiszesz miesiąca za który wnosisz opłatę, będzie ona zaksięgowana na twoją najstarszą zaległość.*

Przypominamy, że w kasie **PGKiM** zapłacisz jedynie opłaty za mieszkania stanowiące własność Gminy Nowa Dęba, co jednoznacznie oznacza, że nie przyjmujemy opłat za mieszkania własnościowe.



# ZMIANA ILOŚCI OSÓB LUB ZMIANA WYSOKOŚCI ZALICZEK

**Aby zmienić ilość osób faktycznie zamieszkujących lokal mieszkalny:**

- **Uzupełnij Oświadczenie** – otrzymasz je od naszych pracowników (pokój nr 3 lub 7, parter) lub pobierz z naszej strony internetowej [www.pgkimnowadeba.pl](http://www.pgkimnowadeba.pl) (zakładka Dokumenty -> Wnioski do pobrania)
- **Wypełnione i podpisane oświadczenie złóż w Biurze Obsługi Spółki** – pokój nr 10 (I piętro) lub wyślij na adres e-mail: [biuro@pgkimnowadeba.pl](mailto:biuro@pgkimnowadeba.pl)

**Aby zmienić wysokość zaliczek** – ilość wody zimnej / wody ciepłej / gazu / energii elektrycznej – **uzupełnij to samo oświadczenie, ale w punktach dotyczących zmian, które chcesz zastosować.**

**O każdej zmianie ilości osób zamieszkujących dany lokal mieszkalny, musisz pisemnie nas poinformować natychmiast po wystąpieniu zmiany.**

*Pamiętaj! Nowo urodzone dzieci również zmieniają faktyczną ilość osób zamieszkujących mieszkanie i fakt ten należy zgłaszać nam bezpośrednio po ich narodzinach.*

Przypominamy, że **wszystkie zaliczki (m.in. na media) podlegają rocznemu rozliczeniu.** Stosowne rozliczenie poszczególnych zaliczek, otrzymasz pisemnie na wskazany przez siebie adres do korespondencji.

# PODANIE ODCZYTU STANU WODOMIERZA

## Zabudowa wielolokalowa

### Lokale mieszkalne i użytkowe

- Odczyt podaj naszemu **pracownikowi** lub pozwól mu samodzielnie go spisać
- Za pośrednictwem zakładki **eCzynsze** – o ile uzyskałaś/-eś dostęp do swojego konta
- Telefonicznie w godzinach pracy Przedsiębiorstwa pod nr tel. 15 846 26 41 wew. 22, 44 lub 48.
- SMS lub MMS na numer **+48 539-087-868**
- Osobiście **Pokój nr 3 lub 7 (parter)**

Wysyłając wiadomość e-mail, SMS lub MMS z odczytem stanu wodomierza, pamiętaj aby wpisać również **dokładny adres mieszkania** którego odczyt dotyczy!

**Uwaga!** Jeśli w wyznaczonym terminie, nie podasz faktycznego stanu wodomierza, rozliczenie wody nastąpi zgodnie z obowiązującym we Wspólnocie regulaminem tj. **na podstawie ustalonego ryczałtu (nawet do 5 m<sup>3</sup>/osobę / m-c)**



# ROZŁOŻENIE DŁUGU NA RATY

1. Napisz podanie na gotowym druku lub odręcznie
2. Podpisz ugodę
3. Regularnie wnoś bieżące opłaty i spłacaj zadłużenie

## W podaniu podaj koniecznie:

- Swoje imię i nazwisko,
- Adres do korespondencji,
- Numer PESEL
- Proponowaną wysokość miesięcznej raty lub datę spłaty całości zadłużenia

Dług za zaległości  
w opłatach za wodę  
i kanalizację

Podpisanie ugody:  
Pokój nr 1 (parter)

Dług dotyczący opłat za  
usługi wykonane przez  
PGKiM Sp. z o.o.

Wyjaśnienia:  
Pokój nr 12 (I piętro)  
Tel. 886-265-939

Dług wynikający z zaległości  
w opłatach za mieszkanie:

- \* Własnościowe – pokój nr 3  
lub 7 (parter)
- \* Gminne – pokój nr 7 (parter)

# UMOWA NA DOSTAWĘ WODY / ODBIÓR ŚCIEKÓW

## zabudowa jednorodzinna

- Weź ze sobą akt własności działki lub domu
- Miej przy sobie dowód osobisty
- Wypełnij wniosek o umowę na dostawę wody wodociągowej lub/i odprowadzenie ścieków
- Uzupelnij oświadczenie, które otrzymasz od naszych pracowników
- Podpisz umowę
- Korzystaj z wody wodociągowej i kanalizacji, podawaj regularnie odczyty wodomierzy i terminowo płać rachunki

**Pokój nr 1 (parter)**

Zanim kupisz istniejącą nieruchomość, przyłączoną do sieci wodociągowej lub / i kanalizacyjnej, zapytaj czy obecni jej właściciele nie zalegają w opłatach za dostawę wody lub odbiór ścieków.

Jeśli zmienił się twój adres zamieszkania – koniecznie zgłoś się do nas i zaktualizuj go, podpisując aneks do umowy!

Uwaga! Jeśli nabyłeś / zbyłeś nieruchomość poinformuj nas o tym – **nowy właściciel MUSI podpisać z nami nową umowę** na dostawę wody / odbiór ścieków.

# PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE

## ❖ Warunki techniczne przyłączenia do sieci

### ❖ Zapewnienie przyłączenia do sieci

- Ze Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu wybierz mapę zasadniczą nieruchomości
- Wypełnij odpowiedni wniosek
- Wypełniony wniosek z załącznikami złóż w Biurze Obsługi Spółki – pokój nr 10 (I piętro)

**Pokój nr 2 (parter)**

### **UWAGA!**

Wszystkie wnioski znajdują się na naszej stronie internetowej:  
[www.pgkimnowadeba.pl](http://www.pgkimnowadeba.pl)  
w zakładce Dokumenty -> Wnioski do pobrania

Wszelkie informacje techniczne dotyczące przyłączenia twojej nieruchomości do sieci wod.-kan. uzyskasz również pod numerem  
**tel. 604-237-412**

# PODANIE ODCZYTU STANU WODOMIERZA

## Zabudowa jednorodzinna

- Odczyt wodomierza podaj **inkasentowi** lub pozwól inkasentowi spisać go samodzielnie
- Za pomocą naszej strony internetowej: [www.pgkimnowadeba.pl](http://www.pgkimnowadeba.pl) poprzez zakładkę Wskazanie wodomierzy – uzupełniając pamiętaj o konieczności wpisania Numeru Klienta lub Numeru Umowy – znajdziesz je na poprzednich fakturach za wodę / kanalizację
- **Telefonicznie lub sms-owo inkasentowi**
- Telefonicznie w godzinach pracy Przedsiębiorstwa pod nr tel. 15 846 26 41 wew. 25 lub 27
- **Osobiście - Pokój nr 1 (parter)**

Inkasent odpowiedzialny za odczyty w:

- \* Osiedlu Dęba      \* Osiedlu Poręby Dębskie
- \* Zabudowie jednorodzinnej w mieście Nowa Dęba

**Robert tel. 882-459-660**

Inkasent odpowiedzialny za odczyty w:

- \* Alfredówce                      \* Budzie Stałowskiej
- \* Rozalinie                         \* Tarnowskiej Woli

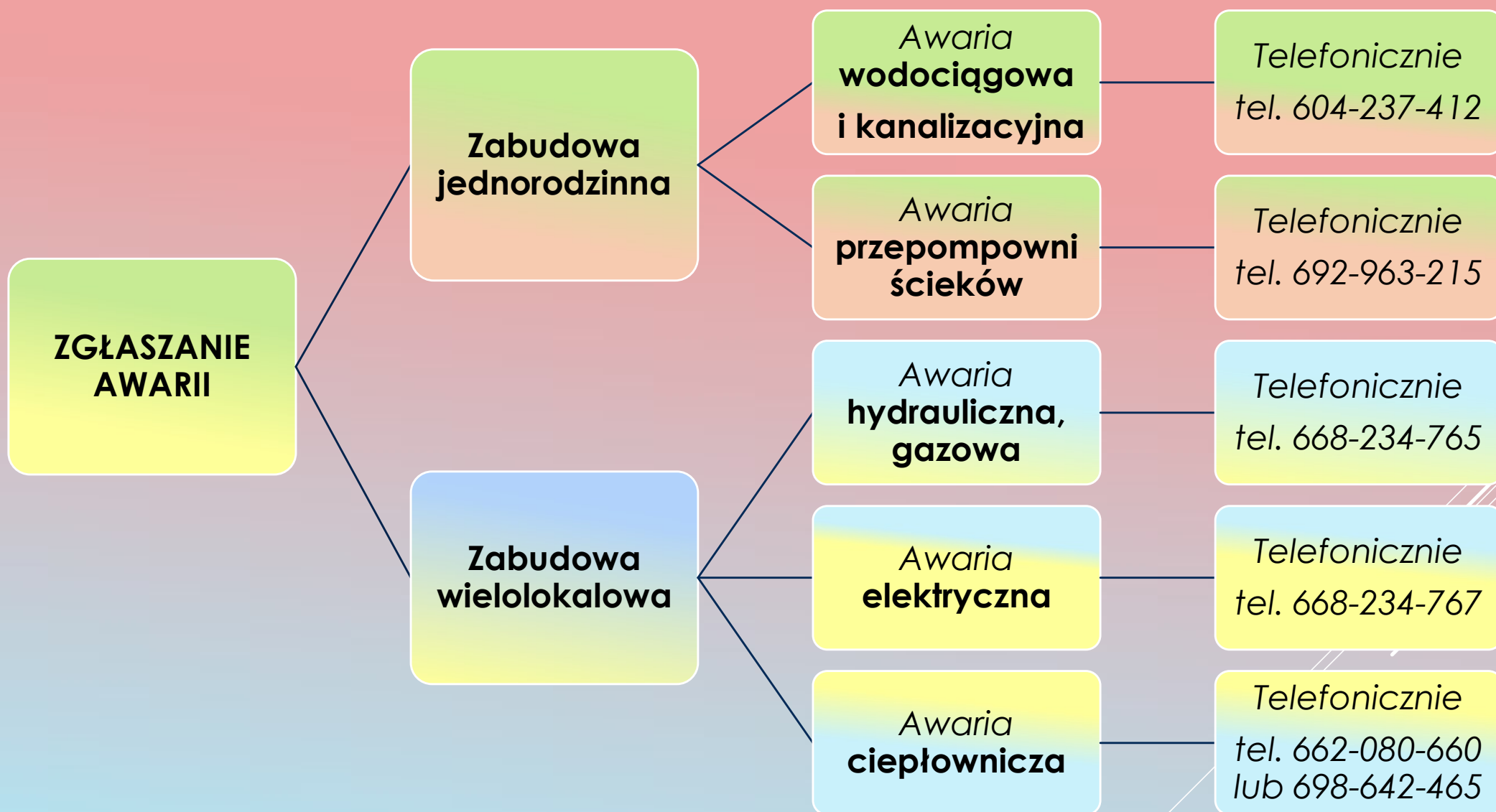
**Grzegorz tel. 668-117-687**

Inkasent odpowiedzialny za odczyty w:

- \* Chmielowie                        \* Cyganach
- \* Jadachach

**Stanisław tel. 668-110-239**

Wysyłając wiadomość SMS lub MMS z odczytem wodomierza **podaj koniecznie adres domu !!!**



**W godzinach pracy Przedsiębiorstwa telefonicznie również pod nr tel. 15 846 26 41**

# SPRAWY CMENTARZA KOMUNALNEGO

## Pochówek:

### Zanim przydziesz do nas:

- ✓ Z Urzędu Miasta i Gminy wybierz akt zgonu oraz Dokument dla administracji cmentarza
- ✓ Ustal termin pochówku (np. z Księdzem)

### U nas:

- Wnieś opłatę za obsługę pochówku
- Zapłacić za miejsce na cmentarzu

*Pamiętaj, że w niektórych przypadkach opłata jest ważna jedynie przez 20 lat.*

*U nas uzyskasz również informację odnośnie:*

- Opłat za miejsca na cmentarzu
- Zasad wykupu miejsc pochówku

**Pokój nr 11 lub 13  
(I piętro)**



# PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

**PSZOK**

Pamiętaj, że jeśli chcesz oddać odpady na PSZOK to:

1. Musisz być mieszkańcem Gminy Nowa Dęba
2. Musisz okazać dokument potwierdzający, że wnosisz opłaty za odpady komunalne

**Pokój nr 11 lub 13 (I piętro)**

Na PSZOK możesz oddać **WYŁĄCZNIE odpady komunalne**, co oznacza, że

**nie przyjmujemy m.in. :**

- Odpadów budowlanych
- Styropianu
- Papy
- Części samochodowych
- Wełny mineralnej
- Eternitu

**Pokój nr 11 lub 13 (I piętro)**

Możesz wcześniej skonsultować możliwość oddania swoich odpadów telefonicznie: 602-517-778

# OPŁATY ZA FAKTURY Z PGKIM SP. Z O.O.

## Opłacając otrzymane od nas faktury za:

- Zużytą wodę wodociągową lub/i odprowadzone ścieki
- Pochówek
- Najem kontenerów
- Inne usługi wykonane przez nasze przedsiębiorstwo

## Pamiętaj aby w tytule przelewu podać KONIECZNIE:

➤ Dokładny numer faktury

Lub / i

➤ Imię i nazwisko / Nazwę Firmy czyli Nabywcę widniejącego na fakturze –  
o ile nie Ty nim jesteś (czyli gdy opłacasz rachunek w czyimś imieniu)

Lub / i

➤ Numer Konta FK – znajdziesz go w górnej części faktury

**Jeśli masz  
jakikolwiek  
wątpliwości w sprawie  
wykonanego  
przelewu lub w  
temacie zaległości  
w opłatach wyjaśnij  
je pod nr tel.  
886-265-939**

**Pokój nr 12 (I piętro)**

Wpłat możesz  
dokonywać również  
gotówkowo - w kasie  
naszego  
przedsiębiorstwa

Numery rachunków bankowych na które należy dokonywać wpłat:

➤ 13 1240 2744 1111 0000 3990 9055      lub

➤ 08 9434 1083 2003 1300 0185 0001

Parter

# KASA

## Godziny otwarcia:

**Wtorek:** 15<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup>

**Środa:** 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Piątek:** 7<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>

W kasie naszego Przedsiębiorstwa  
**zapłacisz :**

- ❖ Rachunki za wodę i kanalizację
- ❖ Rachunki za usługi świadczone przez PGKiM
- ❖ Opłaty za mieszkania **ale wyłącznie** komunalne (Gminne)

## **W naszej kasie nie zapłacisz:**

- Rachunków nie wystawionych przez PGKiM
- Opłat za mieszkania własnościowe

**UWAGA!**

**UWAGA!**