

Nr postępowania : ZO-2A/05/2026

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1/10, 39-460 Nowa Dęba

### Zapytanie Ofertowe

*Dotyczy: Projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi w PGKiM Nowa Dęba” dofinansowanego w ramach priorytetu C3 Cyberbezpieczeństwo, działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.*

### I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi wspomagającej – Nadzór i zarządzanie realizacją projektu w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi w PGKiM Nowa Dęba” dofinansowanego w ramach priorytetu C3 Cyberbezpieczeństwo, działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Procedura postępowania będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i dokumentami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację na rzecz Zamawiającego usługi wspomagającej, czyli nadzór i zarządzanie realizacją projektu. Aby zapewnić odpowiednią jakość ww. usług zewnętrznych, Zamawiający wymaga od potencjalnych wykonawców min. 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosownych certyfikatów, potwierdzających jego kwalifikacje i kompetencje opisanych szczegółowo w punkcie „V” niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi w PGKiM Nowa Dęba” objęty niniejszym zapytaniem ofertowym w swoim zakresie obejmuje:
  - a) Agregat mobilny wraz z przyczepą - 1 szt.
  - b) UPS typ 11,5 kVA, tower -5 szt.
  - c) UPS typ 21,5 kVA, do szafy rack - 1 szt.

- d) UPS typ 3750 VA, tower – 5 szt.
- e) UPS typ 4750 VA, do szafy rack – 2 szt.
- f) Akumulator żelowy 12V 1,2 Ah – 80 szt.
- g) Urządzenie klasy UTM – 6 szt.
- h) Wdrożenie urządzeń klasy UTM – 6 szt.
- i) Serwer aplikacyjny do klastra – 2 szt.
- j) Macierz – 1 szt.
- k) Oprogramowanie serwerowe - system operacyjny – 4 szt.
- l) Oprogramowanie serwerowe - licencje dostępowe dla użytkowników – 50 szt.
- m) Wdrożenie środowiska serwerowego – 1 szt.
- n) Oprogramowanie klasy NDR – 1 szt.
- o) Oprogramowanie klasy UEM – 1 szt.
- p) Wdrożenie narzędzia UEM – 1 szt.
- q) Oprogramowanie do realizacji kopii zapasowej – 2 szt.
- r) Konfiguracja środowiska kopii zapasowej – 1 szt.
- s) Przełącznik sieciowy – 1 szt.
- t) Wdrożenie domeny ActiveDirectory – 1 szt.
- u) Przegląd i modyfikacja SZBI – 1 szt.
- v) Szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników – 1 szt.

3. W ramach niniejszego postępowania obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie na rzecz Zamawiającego:

**1) usługi obejmującej opracowanie projektu dokumentacji przetargowej i nadzór w przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy na realizację projektu określonego w pkt. 2 lit. od a) do t) Opis Przedmiotu Zamówienia nn. zapytania ofertowego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w ramach usługi, do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- a) Pomoc w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szacowania rynku, które pozwoli na określenie trybu w jakim powinny być przygotowane dokumenty przetargowe.
- b) Pomoc w sporządzeniu dokumentacji technicznej - w ramach zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt dokumentacji przetargowej, tj. Opisu Technicznego Zamówienia, a także powiązane dokumenty czyli Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z projektem umowy i wzorami pozostałych wymaganych załączników i innych dokumentów wymaganych do wyłonienia wykonawcy w wersji elektronicznej, odpowiadającej zakresowi projektu i trybowi określoneму dzięki szacowaniu.
- c) Pomoc w przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy na realizację wyżej opisanego projektu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2024.1320).
- d) Pomoc w udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania Wykonawców, złożonych do momentu otwarcia ofert;
- e) Pomoc w przygotowaniu zmian do dokumentacji technicznej, SWZ i jego załączników (jeżeli zaistnieje taka konieczność),
- f) Pomoc w badaniu i ocenie złożonych ofert, wraz z przekazaniem rekomendacji zgodności, braku zgodności oferty z wymaganiami,
- g) Ewentualne wyjaśnianie z Wykonawcami treści złożonych ofert, w tym pomoc w opracowaniu wezwania ich o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw,
- h) Przygotowanie rekomendacji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.
- i) Pomoc w nadzorze nad realizacją projektu po wyborze Wykonawcy, w tym wsparcie Zamawiającego w zakresie koordynacji wdrożenia oraz monitorowania postępu prac zgodnie z harmonogramem projektu.

- j) Nadzór nad terminową realizacją projektu, w tym identyfikacja potencjalnych ryzyk opóźnień oraz rekomendowanie działań naprawczych.
- k) Bieżący kontakt roboczy z wyłonionym Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym udział w konsultacjach, spotkaniach oraz uzgodnieniach dotyczących wdrażanych rozwiązań.
- l) Kontrola zgodności dostarczanych rozwiązań z dokumentacją przetargową, założeniami projektu, wymaganiami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
- m) Pełnienie nadzoru nad wdrażaniem zaproponowanych rozwiązań, w tym opiniowanie i weryfikacja realizowanych prac oraz odbiorów częściowych i końcowych.
- n) Wsparcie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia, w tym weryfikacja kompletności dostarczonej dokumentacji oraz zgodności wykonania z wymaganiami projektu.

**2) opracowanie projektu dokumentacji w formie zapytań ofertowych wraz z załącznikami celem wyłonienia Wykonawcy na realizację projektu określonego w pkt 2 lit. od u) do v) Opis Przedmiotu Zamówienia, nn. zapytania ofertowego;**

- a) Pomoc w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szacowania rynku, które pozwoli na określenie trybu w jakim powinny być przygotowane dokumenty.
  - b) Pomoc w sporządzeniu projektu zapytań ofertowych, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia a także powiązane dokumenty czyli Zapytanie Ofertowe wraz z projektem umowy i wzorami pozostałych wymaganych załączników i innych dokumentów wymaganych do wyłonienia wykonawcy w wersji elektronicznej, odpowiadającej zakresowi projektu i trybowi określonemu dzięki szacowaniu.
  - c) Pomoc w przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy na realizację wyżej opisanego projektu;
  - d) Pomoc w udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania Wykonawców, złożonych do momentu otwarcia ofert;
  - e) Pomoc w przygotowaniu zmian do zapytania ofertowego i jego załączników (jeżeli zaistnieje taka konieczność),
  - f) Pomoc w badaniu i ocenie złożonych ofert, wraz z przekazaniem rekomendacji zgodności, braku zgodności oferty z wymaganiami,
  - g) Ewentualne wyjaśnianie z Wykonawcami treści złożonych ofert, w tym pomoc w opracowaniu wezwania ich o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw,
  - h) Przygotowanie rekomendacji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Pomoc w przygotowaniu dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem projektu, w tym dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty zaangażowane w finansowanie projektu.
- 4) Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji rozliczeniowej projektu, w tym zestawień, protokołów, wyjaśnień, raportów oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu i potwierdzenia osiągnięcia jego rezultatów.
- 5) Doradztwo i wsparcie Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie oraz wytycznych dotyczących realizacji i rozliczania projektów.
- 6) Sporządzanie wniosków o płatność, w oparciu o dane przekazywane przez Zamawiającego
- 7) Sporządzanie korekt i uzupełnień wniosków po uwagach zgłaszanych przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty zaangażowane w finansowanie projektu.
- 8) Wypełnianie dokumentów związanych z rozliczeniem projektu

**Symbol kodu CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

**IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

1. Ustala się termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r., a za jego zakończenie rozumiane jest złożenie końcowego wniosku rozliczającego projekt.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: 100% cena.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w realizacji projektów, w tym minimum trzech projektów z zakresu cyberbezpieczeństwa o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy, obejmujących nadzór nad realizacją projektu oraz zarządzanie jego wykonaniem, w szczególności wsparcie w prowadzeniu postępowań przetargowych.

**2. Posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędny do wykonania zamówienia:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje tj. co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat: Audytor wewnętrzny i zewnętrzny normy PN ISO/IEC 27001/CISA/CIA lub równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa. Akceptowalne certyfikaty to w szczególności: Audytor wewnętrzny i zewnętrzny normy PN-ISO/IEC 27001, CISA, CIA oraz równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą uzupełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Potwierdzenie doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawione w nim informacje, w szczególności oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikatu i referencji.

## VI. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze Zapytanie ofertowe należy złożyć na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego):
  - w formie skanu podpisanego dokumentu tradycyjnego, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres poczty elektronicznej: [biuro@pgkimnowadeba.pl](mailto:biuro@pgkimnowadeba.pl) w tytule wiadomości wpisując: **Oferta na Realizację usługi wspomagającej – Nadzór i zarządzanie realizacją projektu w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi w PGKiM Nowa Dęba”**
- Do formularza oferty należy załączyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Potwierdzenie doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawione w nim informacje, w szczególności oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikatu i referencji. Wykonawca, który nie złoży w/w dokumentu z ofertą, zostanie wezwany o jego uzupełnienie przed potencjalnym podpisaniem umowy oraz załącznik numer 4 do zapytania ofertowego Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- W przypadku gdy Wykonawca wraz z formularzem ofertowym nie złoży wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 nn. Rozdziału, Zamawiający zwróci się o ich uzupełnienie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- Oferta powinna być dostarczona w terminie do 28.05.2026 do godz. 10:00.
- Oferta złożona powinna zawierać dokumenty spakowane / skompresowane i zaszyfrowane za pomocą ogólnego programu np. 7-zip.
- W celu odszyfrowania oferty prosimy o przesłanie nadanego przez Oferenta klucza na adres [biuro@pgkimnowadeba.pl](mailto:biuro@pgkimnowadeba.pl) w dniu 28.05.2026 r. bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do godz. 10:30.**
- Oferty niezaszyfrowane lub z wcześniej udostępnionym kluczem niż w w/w terminie Oferent przesyła na własne ryzyko i odpowiedzialność. Oferty niezaszyfrowane również będą traktowane jako prawidłowo złożone.
- Oferty złożone lub przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2026 r. o godz. 11:00.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Potwierdzenie doświadczenia
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia